

Załącznik do uchwały Nr 181/424/2018  
Zarządu Powiatu Tucholskiego  
z dnia 6 czerwca 2018 r.

*REGULAMIN  
ORGANIZACYJNY*

*DOMU DZIECKA*

*W TUCHOLI*

Tuchola, 6 czerwca 2018 r.

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 29 poz. 1720)
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.)

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Regulamin określa szczegółową organizację Domu Dziecka w Tucholi, zwanego dalej „Domem”, a także specyfikę i zakres sprawowanej w nim opieki.

### **Rozdział II**

#### **ORGANIZACJA PRACY DOMU**

##### **§ 2**

1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności Domu, a w szczególności za tworzenie warunków materialnych, kadrowych i organizacyjnych do jak najlepszej realizacji zadań stojących przed Domem.
3. W Domu obowiązują zatwierdzone przez Dyrektora regulaminy, instrukcje i procedury.
4. Dyrektor sprawuje nadzór i kontrolę wykonywanych przez pracowników obowiązków.
5. Podczas nieobecności Dyrektora zastępuje go w sprawach finansowych – główny księgowy, w sprawach merytorycznych – pedagog lub inny wyznaczony pracownik domu.

##### **§ 3**

1. W strukturze organizacyjnej Domu funkcjonują działy podporządkowane Dyrektorowi:
  - a) dział opiekuńczo – wychowawczy: pedagog, psycholog, pracownik socjalny, wychowawcy, wychowawca nocny, pielęgniarka,
  - b) dział administracji, który stanowią samodzielne stanowiska gł. Księgowego, samodzielnego referenta ds. administracji oraz intendenta,
  - c) dział obsługi podporządkowany samodzielnemu referentowi ds. administracji (sprzątaczką, szef kuchni, kucharką, pracownik gospodarczy)
  - d) Inspektor Ochrony Danych (IOD) – samodzielne stanowisko.
2. Kierujący poszczególnymi komórkami są zobowiązani do zapewnienia ich współdziałania.
3. Dyrektor dostosowuje zatrudnienie i strukturę organizacyjną Domu do wymogów standardów usług i możliwości finansowych.
4. Prawa i obowiązki pracowników zawarte są w obowiązujących w Domu regulaminach, instrukcjach, procedurach oraz w indywidualnych zakresach czynności.
5. Graficzny schemat struktury organizacyjnej Domu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

### Rozdział III

## SPECYFIKA I ZAKRES SPRAWOWANEJ OPIEKI

### § 4

1. Dom jest placówką socjalizacyjną zapewniającą dziecku całodobową opiekę i wychowanie, realizującą zadania przewidziane dla placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, łączącą całodobowe działania socjalizacyjne skierowane na dziecko i jego rodzinę oraz zaspakajającą ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, społeczne i religijne.
2. Dom jest placówką koedukacyjną.
3. Dom przyjmuje dzieci przez całą dobę.
4. W placówce są umieszczane dzieci powyżej 10 roku życia. Umieszczenie dziecka poniżej 10 roku życia jest możliwe w przypadku, gdy w placówce jest umieszczona matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.
5. Grupy socjalizacyjne funkcjonują w systemie rodzinkowym.
6. Dom w ramach działalności socjalizacyjnej realizuje następujące zadania:
  - 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie dziecka oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
  - 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
  - 3) umożliwi kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej,
  - 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
  - 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
  - 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi, zapewnia korzystanie z przysługujących mu świadczeń zdrowotnych.
7. W Domu działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „zespołem”.
8. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu :
  - 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
  - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
  - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku,
  - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną,
  - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
  - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej i pomocy społecznej.
9. W skład zespołu wchodzi w szczególności:
  - 1) Dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce.
  - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
  - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,

- 6) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka, przedstawiciel ośrodka adopcyjnego, przedstawiciele: sądu, policji, instytucji oświatowych i innych instytucji współpracujących z placówką.

#### **Rozdział IV**

### **ZASADY PRZYJĘCIA DO DOMU. USTANIE POBYTU**

#### **§ 5**

1. Podstawą przyjęcia do Domu jest skierowanie.
2. O przyjęciu dziecka Dyrektor Domu powiadamia sąd i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

#### **§ 6**

Pobyt dziecka w Domu ustaje z powodu :

- a) powrotu do rodziny,
- b) zastosowania innej formy opieki (rodzina zastępcza, rodzina adopcyjna),
- c) umieszczenia w innej placówce,
- d) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu w placówce,
- e) usamodzielnienia się.

#### **Rozdział V**

### **ORGANIZACJA ŻYCIA WYCHOWANKÓW**

#### **§ 7**

1. Dziecko z chwilą przybycia do Domu otoczone jest przez pracowników szczególną opieką mającą na celu jak najszybszą adaptację do nowych warunków.
2. Procesem wychowawczym dziecka kieruje wyznaczony przez dyrektora wychowawca.

#### **§ 8**

1. Organizując pracę wychowawczą dziecka, dyrektor bierze pod uwagę konieczność:
  - 1) zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa,
  - 2) prowadzenie przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci,
  - 3) opracowania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenie karty pobytu dziecka,
  - 4) udziału wychowawców w pracach zespołu ds. okresowej oceny dziecka,
  - 5) współpracy wychowawców z rodziną dziecka i osobami uczestniczącymi w procesie wychowawczym dziecka.
2. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka. Po sporządzeniu diagnozy wychowawca o którym mowa w § 7 ust. 2, opracowuje plan pomocy dziecku.
3. W planie pomocy dziecku określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do procesu usamodzielnienia się. W planie wyznacza się również cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do

rodziny, umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

4. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

### **§ 9**

1. W Domu działa samorząd dzieci w nim przebywających, którego wybieralnym organem jest Rada Wychowanków.
2. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w placówce.
3. Rada Wychowanków współpracuje z dyrektorem, wychowawcami i innymi pracownikami w sprawach związanych z funkcjonowaniem Domu, zaspokajaniem potrzeb oraz przestrzeganiem praw i obowiązków wychowanków.

### **§ 10**

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd, asystenta rodziny oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

### **§ 11**

Osoby odwiedzające wychowanka zobowiązane są do przestrzegania obowiązującego w Domu porządku.

### **§ 12**

Szczegółową organizację życia wychowanków określa regulamin pobytu wychowanków w Domu Dziecka.

## **Rozdział VI**

### **ZAKRES SPRAWOWANEJ OPIEKI**

### **§ 13**

W zakresie potrzeb bytowych Dom zapewnia :

- 1) miejsce zamieszkania w pokojach dwu- i trzyosobowych wyposażonych w niezbędne meble i sprzęty oraz pościel,
- 2) cztery posiłki dziennie oraz dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów,
- 3) odzież, bieliznę, obuwie oraz ich pranie i naprawę,
- 4) przedmioty osobistego użytku, dostosowane do wieku i indywidualnych potrzeb, w tym zabawki,
- 5) środki czystości i higieny osobistej,
- 6) kwotę pieniężną do własnego dysponowania ( tzw. „kieszonkowe”),
- 7) utrzymanie przy współudziale wychowanków czystości pomieszczeń Domu.

## § 14

W zakresie potrzeb zdrowotnych Dom zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych ogólnych i specjalistycznych, zaopatrzenie w leki, artykuły sanitarne, środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne, a także opiekę i pielęgnację chorych.

## § 15

W zakresie nauki i wychowania Dom zapewnia :

- 1) dostęp do wychowania szkolnego oraz możliwość pobierania nauki w systemie nauczania indywidualnego, praktycznej nauki zawodu,
- 2) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 3) zaopatrzenie w podręczniki i przybory szkolne,
- 4) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
- 5) opłatę za pobyt w bursie lub internacie,
- 6) pokrycie uzasadnionych kosztów przejazdu,
- 7) organizację działalności kulturalnej i rekreacyjnej uwzględniającej święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów,
- 8) realizowanie potrzeb religijnych,
- 9) podtrzymywanie związków emocjonalnych i kontaktów z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami bliskimi,
- 10) integrację ze środowiskiem,
- 11) przygotowywanie do samodzielnego życia oraz pomoc w usamodzielnieniu się.

## Rozdział VII

### PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

## § 16

1. Dom zapewnia wychowankom korzystanie z przysługujących im praw.
2. Dom egzekwuje od wychowanków wykonywanie ciężących na nich obowiązków.

## § 17

Wychowanek Domu ma prawo do :

- 1) korzystania z usług świadczonych przez Dom,
- 2) poszanowania godności, zwłaszcza poprzez zapewnienie godziwych warunków bytowych, nieponiżającego traktowania oraz wychowanie bez przemocy,
- 3) poszanowania pochodzenia etnicznego, religijnego, kulturalnego, społecznego i językowego,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w formie nie urażającej godności innych osób,
- 5) prywatności, łącznie z dostępem do osoby, której ufa,
- 6) przygotowania do dorosłego życia, zwłaszcza poprzez zapewnienie odpowiedniego kształcenia i wychowania w tym do aktywnego i odpowiedzialnego obywatelstwa,
- 7) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczących jego osoby i warunków życia w Domu,
- 8) otrzymywania informacji dotyczących praw dziecka i zasad obowiązujących w Domu,
- 9) zajmowania wspólnego pokoju z rodzeństwem, jeśli nie ma ku temu ważnych przeciwwskazań,

- 10) wyjazdu do rodziców lub innych osób bliskich za zgodą sądu oraz dyrektora lub upoważnionego wychowawcy,
- 11) przyjmowania w Domu rodziców, krewnych, koleżanek, kolegów oraz innych osób bliskich zgodnie z regulaminem pobytu wychowanków,
- 12) wychodzenia poza Dom zgodnie z regulaminem pobytu wychowanków,
- 13) składania skarg i wniosków do dyrektora, wychowawców lub innych pracowników, a w sprawach dotyczących naruszania praw dziecka – także do rzecznika praw dziecka; sposób składania i załatwiania skarg i wniosków reguluje odrębna procedura.

### **§ 18**

Wychowanek Domu ma obowiązek :

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz procedurach,
- 2) współdziałać z wychowawcami i innymi pracownikami oraz z dyrektorem we wszystkich sprawach związanych z realizacją praw i obowiązków,
- 3) troszczyć się o własne życie, zdrowie i rozwój,
- 4) dbać o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- 5) nie palić tytoniu, nie spożywać alkoholu i innych środków odurzających,
- 6) szanować mienie Domu i rzeczy własne, gospodarować nimi oszczędnie i racjonalnie,
- 7) utrzymywać czystość, porządek i estetykę we własnym pokoju,
- 8) nie zanieczyszczać pomieszczeń i terenu przeznaczonego do wspólnego użytku,
- 9) pracować na rzecz Domu, uczestniczyć w jego życiu, szanować godność innych osób,
- 10) zachowywać się kulturalnie wobec koleżanek i kolegów oraz pracowników Domu, zwłaszcza nie używać wulgaryzmów, nie stosować przemocy słownej i fizycznej,
- 11) wykonywać polecenia osób upoważnionych do ich wydawania,
- 12) być koleżeńskim, uczynnym, opiekować się młodszymi wychowankami i pomagać im,
- 13) nienagannie zachowywać się podczas przebywania poza Domem.

## **Rozdział VIII**

### **NAGRODY I KARY**

#### **§ 19**

Za przestrzeganie regulaminu, za wyróżniające się zachowanie i postawę wychowanek może otrzymać nagrodę:

- a) pochwałę wychowawcy wobec wychowanków grupy,
- b) pochwałę dyrektora wobec wychowanków Domu,
- c) list pochwalny do rodziców lub opiekunów,
- d) dyplom uznania,
- e) dodatkowe punkty w regulaminie kieszonkowego „kieszonkowego”,
- f) nagrodę rzeczową.

#### **§ 20**

Za nieprzestrzeganie regulaminu, za naganną postawę i zachowanie wychowanek może otrzymać karę :

- 1) upomnienie lub naganę wychowawcy,
- 2) upomnienie lub naganę dyrektora,
- 3) drobnymi karami porządkowymi,
- 4) wykonaniem dodatkowego dyżuru generalnego,

- 5) zakazem korzystania z przywilejów,
- 6) poinformowanie rodziców lub opiekunów,
- 7) zakaz korzystania z przywilejów,
- 8) zmniejszoną kwotę do własnej dyspozycji zgodnie z regulaminem „kieszonkowego”.



**STRUKTURA ORGANIZACYJNA**  
OBOWIĄZUJĄCA OD 25.05.2018 R.

